

INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DEL PLAN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Dr. Arturo Almeida

Ing. Ivonne Rueda C.

Noviembre 2014

**FORMATO PLAN DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

1. **Portada**



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DE ARTES PLÁSTICAS**

**“DANIEL REYES”**

**CARRERA DE TÉCNICO / TECNOLOGÍA…………**

**MENCIÓN…………..**

**PLAN DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

**Tema:…………..**

**AUTOR(A)….** (Nombres completos)

**San Antonio de Ibarra, …….. de 201…**

****

1. **Tema o Nombre del Trabajo de titulación**
* *Original, útil y significativo.*
* *No iniciar con verbos en infinitivo.*
* *De acuerdo a las líneas de investigación.*
* *Frase corta.*
* *Denote respuesta a la necesidad.*
1. **Contextualización del problema**

*A la contextualización del problema, se la conoce en algunos ámbitos, como antecedentes del problema o delimitación del problema. Tome en cuenta los siguientes aspectos:*

* *Es producto de la observación directa de la problemática y, por lo tanto, hay que realizar un breve diagnóstico, descripción, análisis y argumentación del problema; puede darse el caso de que se incluya información relevante, cualitativa cuantitativa, de la problemática a solucionarse, producto de otras investigaciones.*
* *La contextualización del problema es una especie de diagnóstico, el que no estricta o eminentemente técnico, ya que puede darse el caso de que uno de los objetivos del proyecto.*
* *Puede utilizarse como estrategia o guía para redactar la contextualización del problema la contestación de las siguientes preguntas:*

*¿Cómo aparece el problema que se pretende solucionar?*

*¿Por qué se origina?*

*¿Quién o qué lo origina?*

*¿Cuándo se origina?*

*¿Cuáles son las causas y efectos que produce el problema?*

*¿Dónde se origina?*

*¿Qué elementos o circunstancias los origina?*

1. **Justificación**

*La justificación es una redacción más o menos amplia, donde se expone al lector las razones del proyecto que se ejecutará vale la pena realizarlo. Para redactar la justificación tome en cuenta los siguientes aspectos:*

* *Indique la importancia (local, regional o nacional) y la actualidad que tiene el tema.*
* *El argumento principal está en señalar quiénes serán los beneficiarios directos e indirectos con la ejecución del proyecto (personas, grupos determinados, instituciones, etc.).*
* *Qué interés o expectativas crea y genera el proyecto en la institución y sociedad.*
* *Determinar la factibilidad del proyecto sobre la base de los recursos humanos, económicos y materiales que dispone.*
1. **Objetivos**
	1. **General:**

*Inicie la redacción del objetivo con un verbo en infinitivo.*

*Tiene una relación directa, inclusive en su redacción, con el nombre o tema del proyecto. Redacte el objetivo sobre la base del tema, incluyendo el “para qué ejecuta el proyecto”.*

* 1. **Específicos:**
* *Inicie la redacción del objetivo con un verbo en infinitivo.*
* *Los objetivos específicos se derivan del general. Recuerde que los objetivos específicos constituyen las etapas para alcanzar el cumplimiento del objetivo general.*
* *Constituyen la meta fundamental que se desea alcanzar.*
* *Pueden utilizarse los siguientes verbos:*

*Determinar, Reconocer, Evaluar, Demostrar, Plantear, Describir, Formular, Precisar, Relacionar, Verificar, Diferenciar, Conocer, Detectar, Estudiar Proponer, Diagnosticar, Fijar, Señalar, Definir, Describir, Elaborar, Comprobar, Corroborar, Analizar, Indicar, Recoger, Explicar.*

* *En lo posible, que puedan seguir un orden jerárquico metodológico y cronológico.*
* *Cuando los objetivos específicos están correctamente estructurados sirven como guías y generan la redacción de las partes, componentes o capítulos del informe final de investigación.*
* *No confunda los objetivos específicos del plan de investigación con los objetivos que persigue la propuesta; recuerde que los objetivos del plan son objetivos investigativos.*
1. **Principales impactos**

*Para que se facilite la relación de los impactos clasifique estos según su investigación en: impacto científico, impacto social, impacto ecológico, impacto educativo, impacto económico, impacto ético, etc.*

*Redacte uno o dos párrafos por cada tipo de impacto.*

1. **Descripción del proyecto**

*Utilice un lenguaje claro y concreto.*

*Tomar en cuenta:*

*¿Qué se pretende realizar?*

*¿Cómo se desarrollarán las actividades?*

*¿Con quién lo realizaré y de quién me apoyaré o ayudaré?*

*¿En qué lugar ejecutaré las actividades o acciones?*

1. Organización Metodol**ógica**

*Es el camino o procedimiento que se debe seguir, no solo para obtener información y datos relevantes en una investigación o proyecto.*

*El empleo de determinados métodos, técnicas e instrumentos dependerá; de los objetivos planteados, de los recursos materiales, humanos y económicos que se disponga y de las características del lugar y población que abarque el proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Métodos Generales:*** | *Inductivo**Deductivo**Analítico, Sintético.* |
| ***Métodos Específicos:***  | *Histórico**Descriptivo u otros.* |
| ***Técnicas:*** | *Encuesta**Observación científica**Entrevista**Test, etc.* |

1. **Cronograma de Actividades**

*La redacción de las actividades debe tener estricta relación con los objetivos específicos.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | 1 Mes | 2 Mes | 3 Mes | 4 Mes |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anexos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Recursos y presupuesto**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Humanos**
 | **Costo $** |
| Subtotal |  |
| 1. **Materiales**
 |  |
| Subtotal |  |
| 1. **Otros**
 |  |
| Subtotal |  |
| **Imprevistos 10%** |  |
| Total  |  |

1. **Financiamiento**

*Los gastos que se realicen en el presente proyecto correrán por cuenta de la autor (a).*

1. **Fuentes de Información**

*Las citas de texto en el estilo APA.*

*Es necesario citar la bibliografía básica que se ha revisado para el diseño del proyecto (libros, revistas, tesis, páginas web, guías de información, etc).*

1. **Anexos**

*Es todo el material que sirve para explicar más ampliamente el alcance, parámetros y condiciones del proyecto (encuestas, entrevistas, fotografías, acuerdos, convenios, mapas, recorte, etc.).*

**ASPECTOS FORMALES**

**Tipo de papel**

Calidad: bond de 75 gramos.

Tamaño: A4

**Márgenes y espacios**

Superior: 3,5 cm. Izquierdo: 3,5 cm.

Inferior: 2,5 cm. Derecho: 2,0 cm.

**Espacio Interlineado**

Espaciado: 1,5 líneas

Tamaño y tipo de letra: Arial

Títulos (Negrita, 12)

Subtitulo (Negrita, 11)

Texto (Negrita, 11)

**Paginación**

Desde la primera página hasta los anexos:

* La portada sin numeración
* Las páginas preliminares con números romanos.
* Las páginas de contexto con números arábigos.